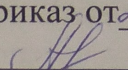
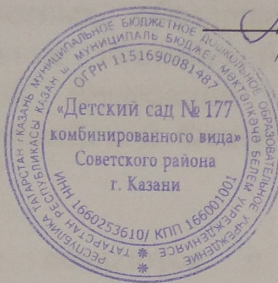


Согласовано  
Педагогический совет  
Протокол от 1.08.16 № 1

Утверждено  
Заведующий д/с №177  
Приказ от 06.08.16 № 49  
 А.А.Ляпина



## ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах  
в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад №177 комбинированного вида»  
Советского района г.Казани

Настоящее положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее МБДОУ) в сфере оказания дополнительных платных образовательных услуг и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя», нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, на основании Устава МБДОУ.

### **1. Общие положения**

Дополнительные платные услуги создаются с целью оказания образовательных услуг родителям, удовлетворения их запросов, развития интеллектуальных и творческих способностей детей.

Дополнительные платные образовательные услуги организуются только по желанию родителей, по самокупаемости на базе дошкольного образовательного учреждения с согласия органов образования и здравоохранения.

В вышеуказанном обеспечивается воспитание, обучение и оздоровление детей с 3 до 7 лет.

### **2. Виды платных услуг**

2.1. В платных образовательных услугах оказываются следующие образовательные услуги:

- Английский язык;
- Хореография;
- Логоритмика;
- Оздоровительно-профилактическая гимнастика;
- Каратэ;
- Подготовка к школе;
- Прикладное искусство;
- Оригами;
- Шахматы;
- Психогимнастика;
- Брейк-данс;
- Театральная студия;
- Творческая студия;
- Аэробика;
- Услуга присмотра и ухода за ребенком;
- Кратковременное пребывание ребенка в ДОУ.

2.2. Образовательное учреждение вправе оказывать сопутствующие услуги в сфере образования, связанные с учебно-воспитательным процессом.

2.2.1. Деятельность по обеспечению образовательного процесса:

- Предоставление информационно-коммуникативных услуг в рамках кружковой деятельности.

### **3. Организация работы кружков**

- 3.1. Платные образовательные услуги открываются по приказу руководителя дошкольного учреждения с указанием профиля, перечня услуг с указанием фамилий их руководителей.
- 3.2. Приказом руководителя назначается ответственный по учреждению за учебно-воспитательным процессом.
- 3.3. Утверждается в установленном порядке: Положение о работе общественного контроля; Положение о расходовании внебюджетных средств.
- 3.4. Оформляется «Книга замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».
- 3.5. Руководитель согласовывает и подписывает с родителем «Договор об оказании платных услуг».
- 3.6. Договор об оказании платных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах с личными подписями родителей и заведующего МБДОУ, один из которых находится у родителя, другой – у руководителя.
- 3.7. Кружковая работа проводится в помещениях МБДОУ, отвечающих гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности при наличии отдельного выхода.
- 3.8. Детский сад самостоятелен в организации образовательного процесса, выборе средств, способов форм и методов воспитания и обучения детей.
- 3.9. Организуется хранение первичных и учетных документов в установленном порядке.

#### **4. Порядок работы**

Комплектование образовательных услуг проводится заведующим дошкольным учреждением. Количество детей может быть от 15 до 25 человек, в зависимости от возрастной группы.

Кружки формируются по возрастам: младшие, средние группы, старшие, подготовительные группы.

Для работы дополнительных услуг привлекаются приглашенные педагоги со специальным образованием.

Для заказчика предоставляется бесплатная достоверная информация, включающая в себя сведения об учреждении, режиме работы, перечень платных услуг с указанием стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

#### **5. Методическое обеспечение**

Педагоги дополнительного образования при организации педагогического процесса руководствуются образовательными программами различной направленности в пределах, определяющих их статус основных образовательных программ, но за рамками деятельности, финансируемой из бюджета.

Используемые педагогами программы согласуются с администрацией МБДОУ.

Контроль по внедрению программ и результатов работы платных услуг осуществляет администрация МБДОУ и родители.

## **6. Денежные средства**

Для расчета объема расходов суммы родительской оплаты составляется смета доходов и расходов. Смета формируется в соответствии с требованиями действующих Законов РФ и РТ.

В смете доходов и расходов планируются затраты на оплату труда сотрудников, на уборку помещений, на обеспечение образовательной деятельности, на улучшение материально-технической базы МБДОУ.

Плата родителей за посещение определенной платной услуги производится по квитанции дошкольного учреждения через Сбербанк. Плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца, и в размерах, определенных преискурантом цен.

Оплата труда педагогов производится в соответствии объема поступивших средств на внебюджетный счет детского сада.

При организации кружковой работы МБДОУ руководствуется настоящим Положением, Положением о дошкольном образовательном учреждении, Концепцией дошкольного воспитания, Уставом МБДОУ.

## **7. Права и обязанности**

Права и обязанности руководителя МБДОУ, именуемого в дальнейшем «Заказчик», и преподавателя, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

### Права и обязанности Исполнителя:

Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении Дополнительного соглашения к Трудовому Договору на новый срок по истечении действия Дополнительного соглашения к Трудовому договору, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные настоящим Дополнительным соглашением к Трудовому договору и гражданским законодательством.

### Права и обязанности Заказчика:

Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Дополнительным соглашением и перспектив развития.

Выплачивать заработную плату Исполнителю по мере поступления денежных средств от родителей на внебюджетный счет детского сада.

Создавать условия для осуществления образовательного процесса.

### Права и обязанности потребителя:

Своевременно, до 10 числа текущего месяца, вносить плату за предоставляемые услуги;

Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу учреждения;

Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу детского сада в соответствии с Законодательством РФ;

Обеспечить ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в необходимом количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка. Претензии и споры, возникающие между родителями и образовательным учреждением, решаются по соглашению сторон.